

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTĖ“
DIREKTORĖS JOLITOS SKIRPSTAITIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-27 Nr. P36-144
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Čiauškutė“ (toliau – Įstaiga) 2016–2018 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinktos 2018 metų prioritetinės kryptys – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – NVŠP) ir švietimo pagalbos ugdytiniui teikimas ir tęstinumas; ugdytinių kūrybiškumo skatinimas; pedagogų dalyko, didaktinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas. Metinės veiklos tikslas – siekti kvalifikuotos švietimo pagalbos, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, NVŠP įgyvendinimo kokybės ir dermės. Tikslui pasiekti buvo numatyti 2 uždaviniai: įgyvendinti švietimo pagalbos teikimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, NVŠP, skatinant visų pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą siekiant ugdymo kokybės bei pritaikytų programų dermės, ugdant kiekvieno ugdytinio nuolatinį poreikį augti sveiku ir kūrybiškai veikti. Vadybiniai siekiai 2018 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, saugios aplinkos kūrimą, savalaikės švietimo pagalbos teikimą, darbuotojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui.

2018-09-01 Įstaigoje ugdyti 152 vaikai, užtikrintas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, NVŠP ir švietimo pagalbos ugdytiniams paslaugų teikimas ir tęstinumas. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, NVŠP įgyvendino ir švietimo pagalbą teikė 20 ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir 6 švietimo pagalbos specialistai, t. y. 28,9 etato (2017 m. – 26,4 etato), dirbo 27 nepedagoginiai darbuotojai 25,05 etato, (2017 m. – 23,3). Švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo) teikta 43 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams ir 30 bendrojo ugdymo grupių ugdytinių. Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. pradėta teikti psichologo pagalba. Įgyvendintos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos (fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos ir gyvulininkystės pažinimo), kuriose dalyvavo 152 (100 %) ugdytiniai.

2018 m. stiprinant ryšius su šeima ir bendradarbiaujant su VšĮ „Meno psichologijos centru“ įgyvendintas projektas „Gera būti tėvais“. Buvo organizuoti mokymai tėvams „Pozityvios tėvystės įgūdžių grupė tėvams, auginantiems vaikus iki 10 m.“ ir lėlių terapijos metodų taikymo užsiėmimai „Lėlės moko, gydo, guodžia“. 2018 m. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, buvo priimti Klaipėdos kolegijos 5 studentai atlikti trumpalaikę ir ilgalaikę praktiką, iš jų 1 studentas atvyko iš Portugalijos pagal Mainų programą.

2018 metais kiekvienas pedagogas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 4–5 dienas. Įstaigoje visiems pedagogams organizuoti seminarai „Darbas su vaikais, turinčiais elgesio sunkumų“, „Vaikų meninis skaitymas ir vertinimo kriterijai“, sudarytos galimybės mokytis nuotoliniu būdu, panaudojant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT), administracija vyko į mokymus, skirtus vadovams „Vadovo emocinis intelektas“. Buvo vykdyti projektai; 1 šalis („Sveikatiada“), 2 įstaigos (saugaus eismo, gamtos), skaityti 4 pranešimai ir vestos atviros veiklos, 28 edukacinės išvykos, 8 parodos, 8 teminės savaitės, 18 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai ir/ar įstatyminiai vaiko atstovai. Pedagogai vykdė socialinio emocinio ugdymo programą „Zipio draugai“, ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą „Vokiečių kalba su kiškiu Hansu“, Vizualinio mąstymo strategijų programą.

2018 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2018 m. savivaldybės lėšomis buvo nugriautas kiemo rūšys, atnaujinta šaligatvių ir asfalto danga, atnaujinta pagrindinio

pastato šildymo sistema, įsigytos 24 lovytės ir konvekcinė krosnis. Įstaigos paramos bei savivaldybės lėšomis 2018 metais atlikti kiti materialinės bazės atnaujinimo darbai.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo bei švietimo paslaugų kokybę, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą, telkti bendruomenę ir didinti lyderystės gebėjimus

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

2018 užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti pasikeitusio Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas	Įgyvendintos pasikeitusio Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos, parengus reikiamus įstaigos dokumentus	1. Parengtos Įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kurios suderintos su įstaigoje veikiančiomis savivaldos institucijomis. 2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai. 3. Parengta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. 4. Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai su darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašais, darbuotojų apmokėjimo sistema	1. Įstaigos naujos darbo tvarkos taisyklės aptartos ir suderintos su Įstaigos taryba (2018-03-12 protokolas Nr. V3-2 ir patvirtintos Įstaigos direktoriaus 2018-03-20 įsakymu Nr. V-33). 2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, patvirtinti direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-77. 3. Parengta Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir suderinta su Įstaigos darbo taryba (2018-01-23 protokolas Nr. V6-1 ir patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2018-03-20 įsakymu Nr. V-33). 4. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai su Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, apmokėjimo tvarka, pareigybių aprašymais iki 2018-12-31
1.2. Įgyvendinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas	Įgyvendintos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatos	1. Parengtos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 2. Parengtas ir atsakingiems darbuotojams pateiktas susipažinti darbuotojų įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį. 3. Parengta tėvų sutikimo forma dėl asmens duomenų naudojimo (tėvai supažindinti pasirašytinai)	1. Parengtos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir patvirtintos direktoriaus 2018-05-24 įsakymu Nr. V-62. 2. Parengtas ir atsakingiems darbuotojams pateiktas susipažinti pasirašytinai darbuotojų įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį. 3. Parengta tėvų sutikimo forma dėl asmens duomenų naudojimo (tėvai supažindinti pasirašytinai)
1.3. Pagerinti įstaigos viduje ir lauke ugdymo (si) sąlygas	Pagerintos ugdymo (si) sąlygos atitiks higienos	1. Pakeista įvažiavimo aikštelės asfalto, šaligatvių danga. 2. Nugriauta kiemo rūsysis ir	1. Pakeista įvažiavimo aikštelės asfalto ir šaligatvių danga. 2. Nugriautas kiemo rūsysis ir sutvarkyta lauko erdvė.

normos reikalavimus	sutvarkyta lauko erdvė. 3. Įrengti automatiniai vartai, užtikrinantys vaikų saugumą ugdymo proceso metu lauke. 4. Įsigytos ir atnaujintos 10 grupių žaliuzės	3. Įrengti automatiniai vartai, užtikrinantys vaikų saugumą ugdymo proceso metu lauke. 4. Nupirktos ir atnaujintos 10 grupių žaliuzės
------------------------	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Įstaigos strateginis 2019– 2021 m. planas ir patvirtintas direktoriaus 2018-12-18 įsakymu Nr. V-124	Užtikrinama įstaigos planinga veikla, racionalus finansų valdymas
3.2. Parengta Ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-76	Užtikrinamas į vaiką orientuotas visuminis ugdymas
3.3. Atnaujintos edukacinės erdvės: - įrengta „Čiauškutės“ kreivų veidrodžių karalystė“; - įsigyti stalai ir kėdutės ugdytiniams, darbo stalai–mokytojams; - įsigyti 5 nešiojamieji kompiuteriai mokytojams; - atnaujinti 3 kabinetai; - pakeisti šviestuvai įstaigos erdvėse; - sumontuota 149 kv. m. pakabinamų lubų; - atnaujinta virtuvės įranga; - atnaujintos laiptų pakopos ir įrengta pakyla renginiams įstaigos vidiniame kiemelyje	Pagerintos edukacinės erdvės ir darbinė aplinka atitinka teisės aktus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti komandinį darbą, orientuotą į įstaigos tikslus ir kokybę

Direktorė



Jolita Skirpstaitienė

2018-01-18

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis, atliko daugiau užduočių ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. 2018 m. vadovo veikla siūloma vertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkė

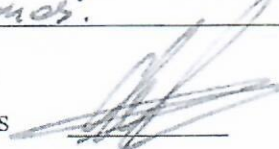


Dalė Juškauskienė

2018-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai - atliktas įvykdymas, didis socialinis irvyta. Siūlymas - 20% kintamosios dalies nustatymas.

Klaipėdos miesto meras



Vytautas Grubliauskas

2019-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2019 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Modernizuoti ugdymo ir administravimo procesus, diegiant informacines technologijas	Modernizuotas ugdymo ir administravimo procesas pajvairina pažintinį ugdymą, palengvina įstaigos darbuotojų darbą	1. Įsigytas interaktyvus ekranas, daigiafunkcis spausdintuvas ir kita organizacinė technika. 2. Parengta informacinių technologijų naudojimo tvarka. 3. Visose grupėse įdiegta elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistema. 4. Teigiami pedagogų ir 75 proc. tėvų atsiliepimai apie elektroninio dienyno panaudojimo galimybes
9.2. Įvertinti įstaigos neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – NVŠP) įgyvendinimo kokybę, jų įtaką vaikų pasiekimams	NVŠP atitinka įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, tėvų lūkesčius	1. Atlikta įstaigos tėvų ir pedagogų anketinė apklausa dėl NVŠP įgyvendinimo kokybės, jų įtakos vaikų pasiekimams. 2. Numatytas ir įgyvendintas

		priemonių planas dėl NVŠP tobulinimo pagal apklausos rezultatus ir įstaigos veiklos kryptis, prioritetus 3. 75 – 80 proc. tėvų ir pedagogų pozityviai vertina NVŠP įgyvendinimą ir ugdytinių veiklų įvairovę
9.3. Užtikrinti ugdomojo proceso įvairovę, atnaujinus ir modernizavus lauko edukacines erdves	Modernizuotos ir pagal vaikų amžiaus tarpsnius pritaikytos lauko edukacinės erdvės	1. Įsigyta laiko žaidimų įrengimų ir 1 kompleksas. 2. Modernizuotos sporto žaidimų erdvės lauke. 3. 100 proc. pedagogų naudoja modernizuotas lauko erdves ugdomojo proceso pajvairinimui

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl interaktyvių programų trūkumo ikimokyklinio amžiaus vaikams gali būti sudėtinga pajvairinti ugdomąjį procesą
10.2. Dėl pasyvaus tėvų dalyvavimo apklausoje gali nepavykti įvertinti NVŠP kokybės
10.3. Dėl nepakankamo finansavimo gali būti atnaujintos ne visos suplanuotos lauko edukacinės erdvės

Klaipėdos miesto meras

Vytautas Grubliauskas

2019-02-20

Susipažinau
Direktorė

Jolita Skirpstaitienė

2019-02-25